

KVIETIMAS Į COUNTLINE ORGANIZUOJAMUS MOKYMUS ADMINISTRATORIAMS



Tomas Labašauskas



2025-04-29



Vilniuje arba
nuotoliu

Dokumentų valdymas su DI: greičiau, paprasčiau, efektyviau

Ar įsivaizduojate darbo dieną, kurioje dokumentų rengimas ir informacijos apdorojimas tampa greitesni, paprastesni ir efektyvesni nei kada nors anksčiau? Šis seminaras – tai praktinis žingsnis į ateitį, kurioje dirbtinis intelektas (DI) tampa jūsų kasdieniu pagalbininku. Sužinosite, kaip šiuolaikiniai DI įrankiai gali palengvinti jūsų darbą su dokumentais – nuo automatizuoto jų generavimo iki pagreitinto informacijos analizavimo.

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Efektiviūs susirinkimai: valdymas, produktyvumas ir DI sprendimai

Seminaro metu dalyviai išmoks organizuoti efektyvius susirinkimus, išvengiant dažniausiai pasitaikančių klaidų ir užtikrinant aiškius rezultatus. Taip pat susipažins su dirbtinio intelekto įrankiais, kurie padeda pasiruošti susitikimams, automatizuoti transkribavimą ir palengvinti administravimą.



2025-05-13



Vilniuje arba
nuotoliu

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



DI ir teisė: rizikų valdymas bei efektyvumas

Ekspertai pristatys Lietuvos poziciją DI kontekste, nagrinės atsakomybės klausimus bei naujausią DI reguliavimą ir jo įtaką inovacijoms. Aptarsime kibernetinio saugumo iššūkius, duomenų apsaugos aspektus bei DI technologijų veikimo principus. Diskutuosime, kaip DI įrankiai keičia kasdienes procesus, bei nagrinėsime, kiek saugu juos naudoti organizacijose.



2025-03-25



Nuotoliu

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų diena: tendencijos, praktika, sprendimai

Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas šiuolaikinėje darbo aplinkoje tampa vis aktualesniu iššūkiu. Pasaulinės darbuotojų saugos ir sveikatos dienos proga kviečiame dalyvauti konferencijoje, skirtoje aptarti naujausias tendencijas ir geriausias praktikas šioje srityje.



2025-04-24



Vilniuje arba
nuotoliu

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Tomas Labašauskas



2025-05-08



Vilniuje arba
nuotoliu

Slaptažodžiai, sukčiai ir dirbtinis intelektas: kaip išvengti kibernetinių grėsmių?

Kibernetinės grėsmės tampa vis aktualesnės tiek asmeniniame gyvenime, tiek versle. Sukčiai tobulina savo metodus, naudodamiesi naujausiomis technologijomis, įskaitant dirbtinį intelektą, o mūsų duomenys tampa jų pagrindiniu taikiniu. Šis seminaras suteiks jums praktines žinias, kaip atpažinti kibernetines grėsmes ir taikyti prevencines priemones savo ir organizacijos duomenų saugumui užtikrinti.

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)

KVIETIMAS Į COUNTLINE ORGANIZUOJAMUS MOKYMUS ADMINISTRATORIAMS



Giedrė Skupienė

Socialinė inžinerija: kodėl darbuotojai tampa atakų taikiniu?

2025-04-08

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Tomas Labašauskas

Dirbtinis intelektas susitikimams: derybų ir susitikimų optimizavimas

2025-03-31

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)

Excel dažniausiai naudojamos funkcijos ir ChatGPT pagalba

2025-03-18 - 03-27

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Emilis Vasiliauskas

Laiko ir užduočių valdymas: kaip efektyviai planuoti darbo dieną?

2025-04-17

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Giedrė Skupienė



Tomas Labašauskas

Dirbtinis intelektas informacijos valdymui: susikurk asmeninį asistentą

2025-04-03

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Aleksandras Kovalevskis

Nuotolinis darbas: ką būtina žinoti darbdaviams, o ką darbuotojams?

2025-03-27

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)

Google Sheets: dažniausiai naudojamos funkcijos ir ChatGPT pagalba

2025-04-01 - 04.10

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Emilis Vasiliauskas

Elektroninių dokumentų valdymas: rengimas, naudojimas ir archyvavimas

2025-05-07

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Danutė Kontrimavičienė



Giedrė Skupienė

Psichologinio smurto (mobingo) prevencija darbo aplinkoje

2025-05-13

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Dr. Asta Martinionė

Kaip įvaldyti ateities potencialą: tinkamas pasirengimas procesų automatizavimui, taikant dirbtinio intelekto (DI) ir kitus sprendimus

2025-05-16

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)

KVIETIMAS Į COUNTLINE ORGANIZUOJAMUS MOKYMUS ADMINISTRATORIAMS



Emilis Vasiliauskas

**Microsoft Office dirbtuvės:
įgūdžiai produktyvesniam
darbui**

2025-05-27 - 06.16

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Giedrė Januševičienė

**Atraskite „Notion“ –
revoliucinis būdas valdyti
mažus projektus**

2025-05-28

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)

**Viešo kalbėjimo stovykla
Druskininkuose: kaip kalbėti
įtaigiai ir būti suprastam
teisingai?**

2025-05-15/16

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Tadas Montrimas

**Dirbtinis intelektas
produktyvumui: paprastų
užduočių optimizavimas**

2025-03-24

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Tomas Labašauskas



Giedrė Skupienė

**Laiko ir užduočių valdymas:
kaip efektyviai planuoti darbo
dieną?**

2025-04-17

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Eglė Vaičiukynaitė

**Generatyvinio Dirbtinio
Intelektu (GenDI) įrankiai ir
platformos vadovams**

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)

**Praktiniai asmens duomenų
tvarkymo kursai: Efektyvi
BDAR strategija**

2025-03-18/19

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Tadas Kuzminskas

**Kibernetinio saugumo
rizikos valdymo
planavimas ir atitikties
vertinimas**

2025-04-02

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Vilma Sutkė



Giedrė Skupienė

**Pokyčių valdymo
meisteriškumas: efektyvios
vidurinės grandies vadovo
strategijos**

2025-04-15

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Tomas Labašauskas

**Dirbtinis intelektas
informacijos valdymui:
susikurk asmeninį asistentą**

2025-04-03

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)